

УТВЕРЖДАЮ

Директор
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Камский
государственный автомеханический
техникум имени Л.Б. Васильева»

Ф.Н. Залакаев

«29» августа 2017г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**«ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ»**

Экз. № _____

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Камский государственный автомеханический техникум имени Л.Б. Васильева»



ГЛАВА 1. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Письмом Министерства образования РФ от 10.09 1999г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Камский государственный автомеханический техникум имени Л.Б. Васильева» (далее – Учреждение), и регламентируют содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией.
- 1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся.
- 1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися среднего профессионального образования.
- 1.6. Один экземпляр настоящих Правил хранится в библиотеке Учреждения. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в открытом доступе в сети Интернет по адресу: www.auto-meh.ru
- 1.5. В Учреждении используется семестровая организация образовательного процесса, согласно которому учебные семестры и каникулы чередуются следующим образом:
- 1-й учебный семестр — 16 недель, зимние каникулы — 2 недели;
6-й учебный семестр — 23 недель, летние каникулы — 8-11 недель.
- 1.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Учреждения.



- 1.3. На 1,2 курсе продолжительность 2-го учебного семестра и летних каникул определяется с учетом прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации.
- 1.4. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут.
- 1.5. Для всех групп устанавливается пятидневная учебная неделя. График занятий устанавливается гибким. При необходимости возможно чередование пятидневных и шестидневных учебных недель. Шестой день обучения (суббота) также может использоваться для отработки пропущенных занятий обучающимся.
- 1.6. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.
- 1.7. Учебный год в Учреждении традиционно начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения. Срок начала учебного года может переноситься по очно-заочной (вечерней) форме обучения не более чем на 1 месяц. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Департамента образования ...области.
- 1.8. Учебная нагрузка обучающихся при очной форме обучения составляет в среднем 36 аудиторных часов в неделю, при очно-заочной (вечерней) - 16 аудиторных часов в неделю для обязательных учебных занятий, при этом в указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам и консультации.
- 1.9. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 54 часа в неделю, при очно-заочной - 20 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности.
- 1.10. Продолжительность занятий в группах составляет 90 минут. Продолжительность перемены между занятиями-10 минут. Занятия могут быть сгруппированы в пары с 5-минутным перерывом между ними. Перерыв между учебными занятиями (парами) составляет не менее десяти минут.
- 1.11. В середине учебного дня (после четвертого занятия-2 пара) проводится динамическая пауза продолжительностью 20 минут.
- 1.12. Обучающиеся должны приходить в Учреждение не позднее 8 часов 20 минут. Опоздание на занятия недопустимо.



1.13. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором по согласованию с советом родителей (законных представителем) несовершеннолетних обучающихся Учреждения и советом обучающихся Учреждения или компенсируется обучающимся в денежном эквиваленте.

1.14. В Учреждении устанавливаются следующие приемные часы:

Директор с 14.00 до 16.00 ежедневно

Заместители директора с 15.00 до 16.30

Заведующие отделениями с 8.30 до 10.00 и с 15.00 до 16.30

ГЛАВА 2. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

2.1. В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту, который подлежит утверждению директором Учреждения. Старосту избирают на учебный год. Староста учебной группы подчиняется непосредственно заведующему отделением.

2.2. Обязанности старосты учебной группы:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя или мастера;
- оказание помощи классному руководителю (мастеру) в руководстве учебной группой; - поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
- представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах ОО по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся;
- осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления ОО по всем вопросам;
- составление графика ежедневных дежурств обучающихся группы, его соблюдение, контроль действия дежурных. Лично староста в график не включается и дежурств не несет.
- ежедневное представление в учебную часть Учреждения информации о посещаемости занятий.

Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

2.3. Администрация и педагогические работники Учреждения обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся. Они не



вправе, в присутствии обучающихся его учебной группы, делать ему замечания или объявлять о наложении на него взыскания.

2.4. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие приказом директора. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

2.5. Все старосты учебных групп составляют Совет обучающихся Учреждения, являющийся органом ученического самоуправления, консультативным органом при директоре.

ГЛАВА 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Учащиеся имеют право на:

- получение среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также по учебным планам, на получение дополнительных платных образовательных услуг;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет Учреждением, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,



Правила внутреннего распорядка обучающихся

Лист 6 из 20
Редакция:1- 2017

дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Министерством образования и науки Российской Федерации, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены Министерством образования и науки Российской Федерации;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- восстановление для получения образования в Учреждении, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях,



спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научной и (или) творческой деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым им профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;
- проявление общественной и гражданской инициативы;

Обучающиеся также имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации Учреждения не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- выполнять общепринятые нормы этики поведения;



- соблюдать правила внутреннего распорядка, учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Учреждения, содержать его в чистоте и порядке;
- проявлять самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свой общекультурный уровень;
- полностью использовать время, предназначенное для обучения профессии, прилежно работать над расширением своих знаний и умений, систематически готовиться к занятиям в Учреждении;
- заботиться о чести Учреждения и поддерживать его традиции;
- глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками по избранной профессии, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами;
- выполнять указания и распоряжения директора Учреждения, педагогов, мастеров производственного обучения, решения педсовета, решения общего собрания учебной группы, принимаемые (издаваемые, поручаемые) в пределах их компетенции;
- добросовестно относиться к дежурству в учебном кабинете, учебной мастерской, столовой, лаборатории, общежитии, в целом по Учреждению согласно правилам дежурства;
- придерживаться делового стиля одежды;
- при неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающийся обязан поставить об этом в известность мастера производственного обучения, классного руководителя или заместителя директора. В случае болезни обучающийся предъявляет справку установленной формы в день выхода на занятия.

3.3. Обучающимся запрещается:

- 3.3.1. приносить, передавать, использовать в Учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- 3.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- 3.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- 3.3.4. ходить в верхней одежде, головных уборах, без сменной обуви;



- 3.3.5. громко разговаривать, кричать, шуметь в коридорах во время занятий, передвигаться бегом по лестницам и коридорам.
- 3.3.6. применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Учреждения и иных лиц;
- 3.4. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

ГЛАВА 4. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА УСПЕХИ В ОБУЧЕНИИ

- 4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества компетенций, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной деятельности к обучающимся Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:
- назначение повышенной стипендии,
 - благодарность директора учреждения,
 - почетная грамота учреждения,
 - награждение подарком или денежной премией (материальная помощь),
 - награждение похвальным листом,
 - благодарственное письмо родителям обучающегося,
 - награждение пригласительными билетами на фестивали, концерты, спортивные соревнования и т.д.

4.2. Процедура применения поощрений

- 4.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении обучающимся активности с положительным результатом. Поощрения, предусмотренные подпунктами 4.1. настоящего пункта применяются Администрацией по согласованию с Советом обучающихся после обсуждения на Педагогическом совете. Объявление благодарности оформляется на фирменном бланке Учреждения и заверяется печатью Учреждения.
- 4.2.2. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения обучающихся Учреждения. Выписка из приказа о поощрении хранится в бухгалтерии.



4.2.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению классного руководителя и (или) преподавателя за особые успехи, достигнутые обучающимися по отдельным дисциплинам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Учреждения и (или) муниципального образования, на территории которого находится Учреждение.

4.2.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Учреждения за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

ГЛАВА 5. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К ОБУЧАЮЩИМСЯ

5.1. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины. Порядок применения дисциплинарного взыскания регулируется настоящей главой.

5.2. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

5.2.1. Замечание.

5.2.2. Выговор.

5.2.3. Исключение из Учреждения.

5.3. Дисциплинарные взыскания объявляют приказом директора Учреждения или его заместителями.

5.4. Исключение из Учреждения может быть применено как крайняя мера наказания за академическую задолженность, систематическое неподчинение преподавателям и администрации Учреждения и грубое нарушение дисциплины.



- 5.5. Решение об исключении обучающегося из Учреждения за нарушение дисциплины и настоящих Правил принимается педагогическим Советом. Конечное решение принимает директор Учреждения или Совет Учреждения.
- 5.6. Дисциплинарные взыскания обучающимся применяются непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения (не считая времени болезни обучающегося или его нахождения на каникулах).
- 5.7. Если обучающийся в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.
- 5.8. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.
- 5.9. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.
- 5.10. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Учреждения того или иного участника образовательных отношений.
- 5.11. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.
- 5.12. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.
- 5.13. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата. Обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.
- 5.14. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер



дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

- 5.15. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего среднего общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей (ст.61 № 273-ФЗ). Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 5.16. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (указывается какой именно), об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.
- 5.17. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.
- 5.18. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.
- 5.19. Директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Совета обучающихся или Совета родителей.

ГЛАВА 6. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Способы самостоятельной защиты своих прав учащимися:

6.1.1. Составление жалобы. Любой обучающийся, чьи права нарушены, может написать жалобу в администрацию Учреждения. Обучающиеся вправе ходатайствовать о проведении дисциплинарного расследования в отношении этого работника с участием выборных представителей обучающихся (ч. 3 ст. 9 закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»),

6.1.2. Проведение митингов и собраний. Обучающиеся имеют право, при необходимости, проводить в Учреждении собрания и митинги. Однако делать это можно только во время, свободное от учёбы. Администрация Учреждения не



Правила внутреннего распорядка обучающихся

Лист 13 из 20
Редакция:1- 2017

вправе препятствовать проведению подобных мероприятий, если выполнены все необходимые условия для их проведения:

- выборными представителями обучающихся должны быть выполнены все условия проведения митингов или собраний, установленные уставом Учреждения;
- эти мероприятия не должны препятствовать учебному или воспитательному процессу и не должны нарушать российского законодательства (ч. 3 ст. 9 Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»).

6.1.3.Создание общественных организаций. Все обучающиеся имеют право создавать общественные организации, которые помогут им в защите их прав и в разрешении проблем различного характера. Администрация Учреждения может заключать с такими организациями договор о содействии в реализации прав и законных интересов ребенка.

6.2. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.



Приложение к Правилам внутреннего
распорядка обучающихся

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИИ

1. Обучающиеся обязаны:

В помещениях Учреждения соблюдать нормальный, спокойный режим разговоров, общения и поведения, недопустимо использование в стенах Учреждения нецензурных выражений, не допускать фамильярности, жеманства, грубости и неучтивости, стараться избегать жаргонных выражений. Помнить, что при разговоре со старшими неприлично держать руки в карманах, а также излишне жестикулировать ими.

При входе в здание Учреждения, помнить, что обучающиеся должны пропускать преподавателей, мужчины - женщин. Войдя в здание, мужчины должны сразу снять головные уборы. Обучающиеся снимают верхнюю одежду и сдают в гардероб. При отступлении от Правил при отсутствии отопления недопустимо входить в верхней одежде в помещения Учреждения, а также раздеваться непосредственно в аудитории. В этом случае верхнюю одежду следует снять еще в коридоре.

Прежде, чем войти в аудиторию, отключить все средства мобильной связи - это международное правило этикета, относящееся не только к учебным занятиям, но и к любым официальным мероприятиям. Помнить, что на занятии недопустимы никакие лишние звуки - начиная от посторонних разговоров и заканчивая писком сотовых телефонов, пейджеров, часов; шелканьем авторучек, звяканьем монет и т.п. Если вы хотите о чем-либо спросить или попросить преподавателя, надо поднять руку.

Бережно и аккуратно относиться к материальной собственности Учреждения (имуществу, оборудованию, учебным пособиям, приборам, спортивному инвентарю, книгам и т.д.);

При входе преподавателя в аудиторию обучающиеся обязаны приветствовать его вставанием; во время учебных занятий входить и выходить из аудитории только с разрешения преподавателя;

Принимать пищу только в отведенных для этих целей местах (столовая, буфет), поддерживать во всех помещениях Учреждения чистоту и порядок;

При входе в здание Учреждения предъявлять охране студенческий билет, при необходимости (в случае утраты или временном отсутствии) предъявлять зачетную книжку либо паспорт.

Соблюдать меры пожарной безопасности, техники безопасности, личную гигиену и санитарию. Соблюдать на территории Учреждения общественный порядок,



Правила внутреннего распорядка обучающихся

Лист 15 из 20
Редакция:1- 2017

установленный действующим законодательством РФ, приказами, распоряжениями и локальными актами учебного заведения.

Предупреждать нарушения норм поведения другими обучающимися, обо всех нарушениях порядка или учебного процесса сообщать сотрудникам Учреждения.

Предоставлять письменные объяснения, связанные с нарушениями учебной дисциплины и поведения;

В ходе учебного процесса, так и во время мероприятий, относящихся к вне-учебной работе, взаимодействовать с другими обучающимися на основе принципов толерантности, уважения и равноправия.

При участии в мероприятиях, относящихся ко вне-учебной работе, соблюдать все правила и инструкции, изложенные в утверждённом регламенте проведения данного мероприятия, в дополнение к настоящим Правилам.

2. Обучающимся запрещается:

В общении с обучающимися, сотрудниками Учреждения и другими лицами на территории Учреждения употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения. Это правило распространяется и на высказывания, общение на информационных ресурсах Учреждения, а так же при написании служебных записок и других форм письменного обращения;

Нарушать установленные правила поведения обучающихся и правила внутреннего трудового распорядка в Учреждения.

Курить в помещениях и на территории Учреждения, кроме мест, оборудованных табличкой «Место для курения».

Приносить и распивать на территории Учреждения спиртные напитки, в том числе пиво, коктейли, содержащие алкоголь.

Приносить на территорию Учреждения употреблять и распространять наркотические и токсичные вещества.

Находиться в помещениях и на территории Учреждения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

Менять конфигурацию, настройку программных и технических средств.

Менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях Учреждения.

Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Учреждения.

Находиться в зданиях Учреждения в выходные и праздничные дни (в случае отсутствия плановых мероприятий).

Приводить с собой в помещения Учреждения посторонних лиц без разрешения соответствующих структурных подразделений. Передавать студенческий билет для прохода в здание Учреждения, льготный проездной билет для проезда в



Правила внутреннего распорядка обучающихся

Лист 16 из 20
Редакция:1- 2017

общественном транспорте другим лицам, в том числе и обучающимися Учреждения.

Во время учебных занятий пользоваться мобильной, сотовой, пейджинговой и радиосвязью.

Совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, собственной жизни и здоровья.

Применять физическую силу для выяснения отношений.

Осуществлять действия, создающие помехи учебному процессу.

Демонстративное проявление интимных отношений.

Вносить любого рода записи, подчистки, исправления и т.п. в студенческий билет, зачетную книжку, экзаменационные ведомости, академическую справку, читательский билет, справки и др.

Пропагандировать идеи религиозного, экстремистского и националистического характера.

На территории Учреждения иметь при себе холодное, травматическое и огнестрельное оружие, в том числе отнесенное к категории «самозащиты», даже при наличии специального разрешения.

Проводить агитацию к вступлению в общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также деятельность этих организаций на территории и в помещениях Учреждения, кроме движения «Красный Крест», «Доноры детям», иные благотворительные организации, чья деятельность направлена на оказание посильной помощи больным детям и пострадавшим после стихийных бедствий. Любая разрешенная агитация должна быть согласована с директором Учреждения.

Находиться на территории и в учебных аудиториях с животными и птицами.

Играть в азартные игры и игральные карты

Совершать неправомерное заимствование интеллектуальной собственности, учебных и научных материалов (плагиат) при подготовке дипломных работ, курсовых проектов, рефератов и т.д.

РАЗРАБОТАЛ

Зам.директора по ВР

Р.К.Динмухамедова

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный за СМК

Э.И. Гараева

Председатель профсоюзного комитета

Е.А. Алимова

Председатель родительского комитета

Н.В. Белянцева

Председатель студенческого совета

В.Н. Уткин



**Правила внутреннего распорядка
обучающихся**

Лист 20 из 20
Редакция:1- 2017